PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga 12 de diciembre 2024

Señora
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5802639
Coordinador Académico
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECLOGICO Y AGROINDUSTRIAL.
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5802639 del 2024

Carlos Arturo Castro Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No.8736163 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en NODO de Industrias Creativas del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del contrato Cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y uno pesos ($46.739. 371)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en el área de INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante

estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro	Planeación y ejecución dela formación profesional integral en el proceso enseñanza aprendizaje evaluación en los siguientes programas de formación.	Actividades en la plataforma ZAJUNA formación titulada Interpretación de Instrumentos Musicales ficha 3097315 Formación complementaria Iniciación Musical con Instrumentos de Percusión Popular ficha en proceso administrativo. Ensamble Musical de Ritmos Colombianos
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se envió correo electrónico al coordinadoracadémico con datos de contrato actual.	Correo electrónico enviado al supervisor de Contrato.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos Asignados.	N/A	N/A
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	N/A	N/A
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados porla entidad	Cargue de documentos al secopII, envío de documentos a contratación para verificación	Envíos de correos(pantallazos)
6	Apoyar en las demás	N/A	N/A

	asignadas porel supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		
	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción queestén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	Motivación permanente enlos aprendices, seguimiento aprendices, llamadas telefónica, reporte a profesional de bienestar al aprendiz	Imagen, correo electrónico
	Realizar las demás asignadas por elsupervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones	Se realizaron visitas a nuevos ambientes de aprendizaje para dar inicio a la formación titulada.	Correo electrónico,fotos
	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma. 9 GTH-F-075 V.07	Capacitación de cursos pedagógico, Elaboración de guías de aprendizaje, reunión equipode desarrollo curricular,	Lista de asistencias, fotos, guías de aprendizaje

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477949128 de la planilla de Aportes en Línea periodo mes de noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

CARLOS ARTURO CASTRO GÓMEZ

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 8736163 de Barranquilla.

Recibí a satisfacción:

Firma

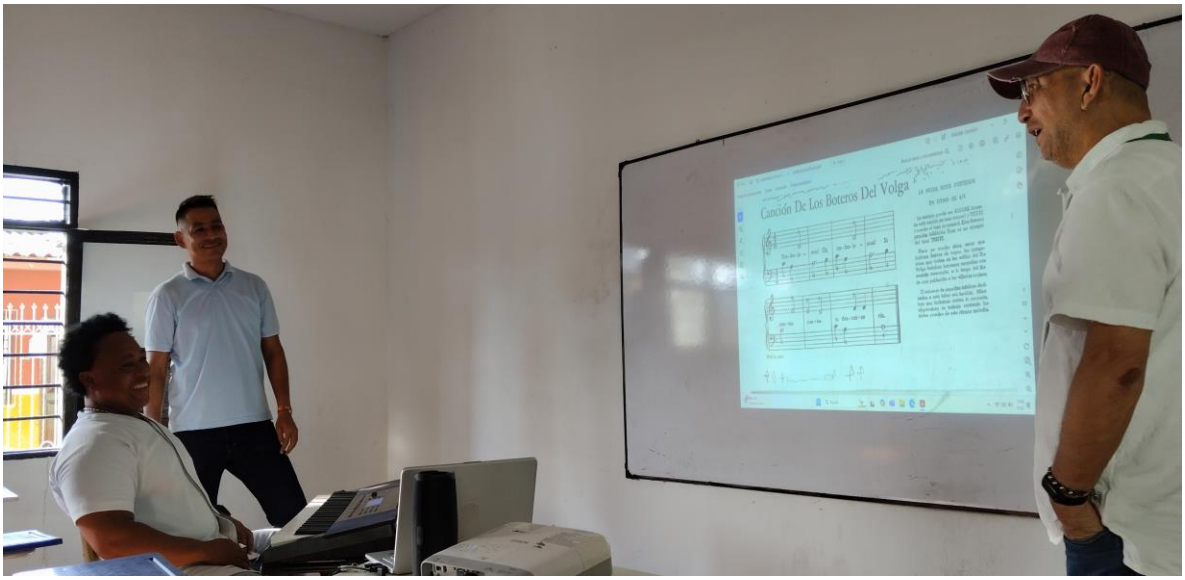
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5802639 del 2024

Coordinadora Académico

EVIDENCIAS INSTRUCTOR CARLOS ARTURO CASTRO GÓMEZ

FORMACIÓN TITULADA INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES FICHA 3097315 MUNICIPIO DE SABANAGRANDE


Canción De Los Boteros Del Volga



